****





Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır.

Eğitim kurumlarımızın kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Stratejik planlama, kurumları sistematik ve planlı düşünmeye sevk etme, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip etme, bu gelişim ve değişimlere kendilerini hazırlama fırsatı vermesiyle de önemlidir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kurumlarımıza daha etkili, verimli ve önceliklere dayalı bir yönetim anlayışı sergileyebilmeleri için tüm faaliyetlerini stratejik planlar çerçevesinde gerçekleştirme zorunluluğu getirmiştir. Bu amaçla ilçemizin eğitimdeki amaç ve hedeflerinin yer aldığı İlçe Milli Eğitim Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüze ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan yöneticilerimize, çalışanlarımıza ve stratejik plan çalışma ekiplerine teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

*Sadık YAVUZKAN*

*Çine İlçe Millî Eğitim Müdürü*



Değişimin en hızlı yaşandığı günümüzde bu değişimin öncüsü olan devlet, toplum ve kişiler ayakta kalmış ve gelişmişlerdir. Gelişim için değişim şarttır. Değişim olmadan gelişme olmaz. Değişimin öncüsü olan kazanır. Direnenler öyle veya böyle kaybetmeye mahkûmdurlar. Stratejik planlama sürecinin üçüncü uygulaması olan 2019-2023 stratejik plan süreci daha bilimsel ve verilere dayalı değişimi izleme açısından yararlı olacaktır. Nerede olduğunu bilmeyen nereye varacağını da bilemez. Elindeki insan ve madde kaynaklarının dökümünden haberi olmayan yönetimin bunları sevk ve idare etmede de sorunlar yaşayacağı muhakkaktır. İnsan kaynaklarının yeteneklerini yakından tanıma, görev tanımlarını yapma, motivasyon sağlama okulun misyonuna ortak etme vizyonuyla heyecan duyma iş görenlerin iş motivasyonlarını pozitif anlamda etkileyecektir. Hem iş görenlerin mutlu olmasının yolunu açacak hem de kurum amaçlarına daha sağlıklı bir şekilde ulaşmış olacaktır. Bu değişimin öncü ekibi olma ve bu doğrultuda çalışmanın vermiş olduğu heyecanla yolumuza devam ediyor ve bu ekibin bir parçası olmaktan dolayı da gurur duyuyoruz.

*Bayram CESUR*

*Madran Anadolu Lisesi Müdürü*

**İÇİNDEKİLER**

ÇİNE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUM

MADRAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRÜ SUNUM

İÇİNDEKİLER

[TABLOLAR iii](#_bookmark0)

[ŞEKİLLER iv](#_bookmark1)

[TANIMLAR v](#_bookmark3)

[GİRİŞ 1](#_bookmark4)

1. BÖLÜM: [STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 1](#_bookmark11)
2. BÖLÜM: [DURUM ANALİZİ 2](#_bookmark16)
   1. [Kurumsal Tarihçe 2](#_bookmark18)
   2. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 4](#_bookmark19)
   3. [Mevzuat Analizi 4](#_bookmark20)
   4. [Üst Politika Belgeleri Analizi 5](#_bookmark23)
   5. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 6](#_bookmark25)
   6. [Paydaş Analizi 6](#_bookmark27)
   7. [Kuruluş İçi Analiz 9](#_bookmark32)
   8. [GZFT Analizi 12](#_bookmark39)
   9. [Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 13](#_bookmark42)
3. BÖLÜM: [GELECEĞE BAKIŞ 13](#_bookmark44)
   1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler 13](#_bookmark46)
   2. [Stratejik Amaçlar 14](#_bookmark49)
   3. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler 15](#_bookmark54)
   4. Maliyetlendirme………………………………………………………………………...22
   5. İzleme ve Değerlendirme……………………………………………………………….23

# TABLOLAR

[Tablo 1: Stratejik Planlama Sürecinde Roller ve Sorumluluklar 5](#_bookmark10)

[Tablo 2: Mevzuat Analizi 4](#_bookmark22)

[Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi 5](#_bookmark24)

[Tablo 4: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi 6](#_bookmark26)

[Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi 7](#_bookmark28)

[Tablo 6: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi 8](#_bookmark29)

[Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar 9](#_bookmark30)

[Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları 10](#_bookmark36)

[Tablo 9: Öğretmen Öğrenci Derslik Sayıları 10](#_bookmark38)

[Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç sayıları 10](#_bookmark40)

[Tablo 11: Okulumuzun Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı 11](#_bookmark41)

[Tablo 12: Tahmini Kaynaklar 12](#_bookmark43)

[Tablo 13: GZFT Listesi 12](#_bookmark62)

[Tablo 14: Tespitler ve İhtiyaçlar 13](#_bookmark63)

[Tablo 15:Temalar Stratejik Amaçlar, Hedefler 14](#_bookmark64)

[Tablo 16: Tahmini Maliyetler 22](#_bookmark67)

[Tablo 17: Strateji Geliştirme Kurulu 23](#_bookmark71)

[Tablo 18 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi: 24](#_bookmark73)

# ŞEKİLLER

[Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlama Modeli 2](#_bookmark6)

[Şekil 2:Teşkilat Şeması 9](#_bookmark33)

Şekil 3:İzleme ve Değerlendirme Süreci…………………………………………………………………………….....23

# TANIMLAR

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Harcama Birimi**: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Tablosu**: Kamu idarelerinin kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalara ilişkin sorumluluklarını gösteren ve Kalkınma Bakanlığınca yayımlanan tablodur.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Strateji Geliştirme Birimi:** Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerdir.

**Strateji Geliştirme Kurulu**: Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu**: Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.

**Stratejik Plan İzleme Raporu:** Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak- Haziran dönemi gerçekleşmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

**Üst Yönetici:** Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

# GİRİŞ

Stratejik planlama, bir kuruluşun sistemli ve disiplinli bir şekilde kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını, yaptığı şeyleri niçin yaptığı, ulaşmayı arzu ettiğini değerlendirmesi, şekillendirmesi, bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesi bakımından önemli ve verimli bir süreçtir

Stratejik planlama gerçekçi, esnek ve katılımcı bir planlama yaklaşımı sayesinde kurumumuzun mevcut durum, misyon ve temel ilkelerden hareketle geleceğe dair bir vizyon oluşturmamızı, bu vizyona uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejileri belirlememizi, ayrıca ölçülebilir kriterler geliştirerek performanslarımızı izleme ve değerlendirme imkanı sağlar.

Bu planlama yenilikçi, geleceği düşünen, olumlu yaklaşımlar geliştiren yönetici, öğretmen ve öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmiştir.

Geleceğimizi şekillendirmek zorundayız. Bunu da stratejik planlama sayesinde eğitimin geleceğini yön vererek başarabiliriz.

Çine Madran Anadolu Lisesi

Stratejik Planlama Ekibi

1. **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

### 

### 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin yayımlanmasının hemen ardından okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur.

### Strateji Geliştirme Kurulu

Kurul, kendi içinden Müdür Yardımcısı başkanlığında, planlama ekibi oluşturarak, bu ekibi teknik çalışmaları yapmakla görevlendirmiştir. Stratejik Planlama Ekibi ilk etapta okulumuzun mevcut durumunu tespit ederek öncelikleri belirlemiştir.

### Stratejik Planlama Ekibi

“Stratejik planlamaya yönelik gündemli toplantılar yapılmış bu toplantılarda iş bölümüne ilişkin görevlendirmeler yapılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi’nin Başkanı Okul Müdürü olup müdür yardımcılarından oluşan ekibin sevk ve idaresi ile çalışmalarını takip etmekten sorumludur.

Müdür Yardımcıları; Bütçelendirme, satın alma, planlama, burslu öğrencilerin işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur.

**Şekil 1. Madran Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

# DURUM ANALİZİ

## Kurumsal Tarihçe

Bakanlığımız Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürlüğünün 05.08.2005 tarih ve 162–3618 sayılı yazılarıyla kurularak 2005–2006 Öğretim yılı başında eğitim-öğretime başlamıştır.

Milli eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel müdürlüğünün 05/06/2014 tarih ve 83203306/10.03/2288835 sayılı Bakan Onayı ile Anadolu lisesine dönüştürülmüş ve adı Çine Madaran Anadolu Lisesi olmuştur

Okulumuz konumu itibari ile Asar Yolu mevkiinde bulunan dört katlı bir binadan oluşmaktadır. Binamızın şehrin gürültüsü ve karmaşasından uzakta olması itibariyle hem güvenlik hem de eğitim açısından olumlu katkıları olmaktadır.2016/2017 Eğitim-Öğretim yılı başında kız öğrenci pansiyonumuz da bünyemize katılmıştır.

*** ***

T.C

ÇİNE KAYMAKAMLIĞI

ÇİNE MADRAN ANADOLU LİSESİ



## 

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

## Çine Madran Anadolu Lisesi Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planında ‘Eğitim-Öğretim Hizmetlerini Kalitelendirmek’ ,‘Sosyo-Kültürel Faaliyetleri Arttırmak’ ve ‘Fiziki Çevre Gelişimini Sağlamak’ temalarını içermektedir. Her temada birer stratejik amaç belirlenmiştir. 1. Amaçta iki, 2.amaçta iki ve 3.amaçta bir stratejik hedef belirlemiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zaruriyeti doğduğundan 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir. Hedef 1.1’de yer alan sınıf başarı ortalamalarının %87’ye ulaştırılması gerçekleştirilmiştir. Okulun YKS başarısının 2018 için %67 oranında olduğu görülmüştür. Hedef 2.1 ve 2.2 gerçekleştirilmiş ve bu kapsamda okulumuzda anma günü, bilgi yarışması vb. sosyo-kültürel etkinlikler ile doğa yürüyüşü, üniversite tanıtım etkinliği, kitap fuarlarına katılım gibi etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Hedef 3.1 kapsamında okulun fiziki şartları iyileştirilerek masa tenisi, ders çalışma alanları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

## Mevzuat Analizi

### Tablo 2: Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz   “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.   * Okulumuz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. * Okulumuz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Aydın İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı * Çine İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı | * Okulumuzun hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. * Okulumuz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. | * Okulumuz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. |

## Üst Politika Belgeleri Analizi

### Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  Performans Programı Hazırlama  Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Aydın İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Çine İlçe MEM Stratejik Planı | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |

## Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

### Tablo 4: Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 4. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 5. e-Twinning ve Erasmus Projelerine Katılım Sağlanması 6. Öğrenci Yatılılık ve Bursluluk İşlemleri 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri |
| B- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri |
| E- Fiziki ve Mali Destek | 1. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı  2. Taşınır Mal İşlemleri  3. Taşımalı Eğitim İşlemleri  4. Taşımalı Eğitim Yemek İşlemleri  5. Okul Kantin İşlemleri  6. Pansiyon Hizmetleri  7. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri  8. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri  9. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri  10.Arşiv Hizmetleri  11.Sivil Savunma İşlemleri  12.Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar) |
| G-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Özel Büro Hizmetleri |

## Paydaş Analizi

Paydaş analizinin ilk aşamasında paydaşları ayrıntılı olarak ifade edilmesi için paydaş tespiti aşağıdaki sorular üzerinde önemle durularak stratejik plan koordinasyon ekibinin katılımıyla belirlenmiştir. Ayrıca paydaşların tespiti için aşağıdaki sorulardan yararlanılmıştır.

\* Kurumumuzun faaliyet/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?

\* Kurumumuzun faaliyet/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?

\* Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?

\* Kurumumuzun faaliyet/hizmetlerden etkilenenler kimlerdir?

\* Kurumumuzun faaliyet/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

Çine Madran Anadolu Lisesi Müdürlüğü ile olan ilişkilerin belirlenmesi amacıyla paydaşların sıralanmasının ardından, neden paydaş oldukları sorusu üzerinde durulmuştur. Bir sonraki aşamada iç paydaş, dış paydaş ve hizmet alan paydaş olmak üzere paydaşlar sınıflandırmıştır. Bu sınıflama kurumumuzun faaliyet gösterdiği çevreyi tanımlamak ve farklı paydaşlar arası ilişkilerin doğru kurulabilmesi için temel alınması amacıyla yapılmıştır

### Paydaşların Tespiti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Çine İlçe MEM |  | √ |
| Okul ve Kurumlarda Görevli Öğretmenler | √ |  |
| Okul/Kurum Yöneticileri | √ |  |
| Ortaöğretim Öğrencileri | √ |  |
| Öğrenci Velileri | √ |  |
| Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Çine İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Aile Birliği | √ |  |
| Çine Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü | √ |  |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### 

### Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Çine İlçe MEM |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Okul ve Kurumlarda Görevli Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okul/Kurum Yöneticileri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Ortaöğretim Öğrencileri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenci Velileri | √ |  | 4 | 4 | 4 |
| Belediye Başkanlığı |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Çine İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Okul Aile Birliği | √ |  | 5 | 4 | 3 |
| Çine Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 2 | 3 | 3 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

### Paydaşların Değerlendirilmesi

### Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

### 

### Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | Çine İlçe MEM | Okul Öğretmenleri | Kurumun Yöneticileri | Öğrenciler | Veliler | Belediye Başkanlığı | İlçe Emniyet Müdürlüğü | Okul Aile Birliği | İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğ |
| A –Eğitim  Öğretim Faaliyetleri | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | √ |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | √ |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **4** | **√** | **√** |  |  | √ |  |  |  |  |
| **5** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |
| **6** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| B-İnsan Kaynakları Gelişimi | **1** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| C-Fiziki    ve Mali Destek | **1** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **2** | **√** |  | **√** | √ | √ |  |  |  |  |
| **3** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **5** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **√** |  | **√** | √ | √ | √ |  |  |  |
| **7** | **√** | √ |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **8** | **√** |  | **√** | √ |  | √ | **√** |  |  |
| **9** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | **√** |  | √ |  |  |  |  |  |  |
| **11** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D-Halkla İlişkiler | **1** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |
| **2** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |
| **3** | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **4** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Madran Anadolu Lisesi Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. ortamda uygulanmıştır. Çine İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşme şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinden görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İlçe Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

**Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem | Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
| Çine İlçe MEM | Mülakat | S. P. Koordinatörü | 3-7.11.2018 | S.P. Ekibi |
| Okul ve Kurumlarda Görevli Öğretmenler | Anket, Toplantı | S. P. Koordinatörü | 3-7.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Okul/Kurum Yöneticileri | Toplantı | S. P. Koordinatörü | 3-7.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Ortaöğretim Öğrencileri | Anket | S. P. Koordinatörü | 8-10.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Öğrenci Velileri | Mülakat | S. P. Ekibi | 15.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Belediye Başkanlığı | Mülakat | S. P. Ekibi | 16.10.2018 | S.P. Ekibi |
| Çine İlçe Emniyet Müdürlüğü | Mülakat | S. P. Ekibi | 17.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Okul Aile Birliği | Toplantı | S. P. Ekip Bşk., Ekip Koor. | 21-30.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Çine Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü | Mülakat | S. P. Ekibi | 19.09.2018 | S.P. Ekibi |

## Kuruluş İçi Analiz

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Şekil 2. Teşkilat Şeması

### 

### Tablo 8. Okul Yönetici Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 1 | 1 | 2 |
| Mevcut | 1 | - | 2 |
| Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı  İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı | | | |

### Tablo 9. Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 295 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 21 |
| 3 | Derslik Sayısı | 19 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 15,52 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 15,52 |

### Tablo 10. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | MATEMATİK | 4 | 2 | 2 |
| 2 | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 3 | 3 | 0 |
| 3 | FİZİK | 1 | 1 | 0 |
| 4 | KİMYA | 1 | 1 | 0 |
| 5 | BİYOLOJİ | 2 | 1 | 1 |
| 6 | TARİH | 1 | 1 | 0 |
| 7 | COĞRAFYA | 1 | 1 | 0 |
| 8 | FELSEFE | 1 | 1 | 0 |
| 9 | BEDEN EĞİTİMİ | 1 | 1 | 0 |
| 10 | GÖRSEL SANATLAR | 1 | 1 | 0 |
| 11 | MÜZİK | 1 | 0 | 1 |
| 12 | REHBERLİK | 1 | 0 | 1 |
| 13 | BİRİNCİ YABANCI DİL | 1 | 1 | 0 |
| 14 | İKİNCİ YABANCI DİL | 3 | 3 | 0 |

### Kurum Kültürü Analizi

### Okulumuzda kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunulmaktadır. Okulumuzda görevli müdür yardımcıları, öğretmenler ve yardımcı hizmet personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Okulumuz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler okul müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmektedir. Okul müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo 11. Okulumuzun fiziki kaynakları arasında yer alan bina sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı  (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Okul Binası | 1 | Yeterli |
| 2 | Kız Öğrenci Pansiyonu | 1 | Yeterli |
| 3 | Spor Salonu | 1 | Yetersiz |
| 4 | Kütüphane | 1 | Yetersiz |
| 5 | İhata Duvarı | 1 | Yeterli |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sistemi | 1 | Yeterli |
| 7 | Yemekhane | 1 | Yetersiz |

### Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

### Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında;

* FAZ I kapsamında okulumuza toplam 25 “Etkileşimli Tahta” kurulumu gerçekleştirilmiş ve alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır.
* Okulumuzda toplam 231 öğretmen ve öğrenciye tablet bilgisayar dağıtımı yapılmıştır.
* FAZ I kapsamında okulumuza A3/A4 yazıcı dağıtımı ve kurulumu gerçekleştirilmiştir.
* Müdür odası, müdür yardımcıları odası, memur odası, öğretmenler odası, konferans salonu ve yayın odasında toplam 10 adet bilgisayar mevcuttur.
* FAZ I kapsamı dışında okulumuz envanterinde 2 adet fotokopi makinesi ve 4 adet yazıcı mevcuttur.
* Müdür odasında kullanılan bir adet belge geçer vardır..

Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Okulumuz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Okulumuzda da MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, Özel Öğretim Kurumları, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir.

### Mali Kaynak Analizi

### Tablo 12: Tahmini Kaynaklar (TL)

Okulumuzun 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | Planın  1. yılı | Planın  2. yılı | Planın  3. yılı | Planın  4. yılı | Planın  5. yılı | Toplam Kaynak |
| Genel Bütçe | 115.000 | 125.000 | 135.000 | 145.000 | 155.000 | 675.000 |
| Özel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bütçe Dışı Fonlar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak (Aile Birliği) | 40.000 | 42.000 | 44.000 | 46.000 | 48.000 | 220.000 |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 155.000 | 167.000 | 179.000 | 191.000 | 203.000 | 895.000 |

## GZFT Analizi

### Tablo 13: GZFT Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü yönler | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması * Okul ve kurumlarda teknolojik altyapı çalışmalarının Bakanlığımızın belirlediği takvime uygun olarak yapılması * Proje Okulu olmamız * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi * İletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi * Öğrenci devam oranlarının yüksek olması * Okul binamızın son derece modern tasarımla ortopedik engel gruplarını da düşünülerek inşa edilmiş olması. * Kız öğrenci pansiyonumuzun bulunması * Tüm okulun güvenlik kamerasıyla takip edilmesi * Özel Güvenlik Görevlisi bulunması | * Öğrenci velilerinin eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması * Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması * Okulda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması nedeniyle eğitim faaliyetlerinin aksaması * Okul-Aile Birliklerinin etkin işletilememesi, iş ve işlemlerin okul yönetimince yüklenilmesi * Okulumuzun hem ulaşım hem de bahçenin biraz küçük olması, futbol, basketbol ve voleybol sahalarının iç içe olması nedeniyle sportif faaliyetlerinin istenilen rahatlıkta yapılamaması. | * Okulumuzun öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması * İlçede ulusal ve uluslararası düzeyde ticaret yapan sanayi kuruluşlarının bulunması * Ekonomik gelir düzeyinin Türkiye ortalamasına yakın değerde olması (TÜİK, 2017), * İşsizlik oranlarının Türkiye ortalamasının altında olması (TÜİK, 2013), * Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerde olması, * Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması * Eğitimciler tarafından tercih edilen bir ilde bulunuyor olması * İlin, Akdeniz iklim şartlarına sahip olması | * Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali * Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi, * Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri * Çiftçilik ve tarımla uğraşan yerleşimcilerin fazlalığı, * İl merkezine yoğun göç verilmesi ve genç ve çocuk oranının azalması, * İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık * Rehber öğretmeni bulunmaması * İlimizin 1. derece deprem kuşağında yer alması, * Öğretmen kadrosunun tam olmaması sebebi ile diğer okullardan öğretmenlerin gelmesi. |

## Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### Tablo 14: Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması | * Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi |
| Mevzuat Analizi | * Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar | * Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler |
| Paydaş Analizi | * Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, * Idarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri | * Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | * Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması | * Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Okulumuz kız pansiyonu ile okul binamız arasında yaklaşık 2 km uzaklık olması | * Öğrencilerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi |
| Mali Kaynak Analizi | * Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması |
| \* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3’ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur. | | |

# GELECEĞE BAKIŞ

## Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ;

Öğrencilerimizi, çağdaş eğitim anlayışı içinde,

Bilgiye ulaşmanın yol ve yöntemlerini bilen, uygulayan ve bunları davranış haline getiren, araştıran, sorgulayan geleceğin toplum mimarları bireyler olarak yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ;

Kaliteli eğitim hizmeti anlayışıyla

Milli kalkınmaya öncülük eden bir eğitim kurumu olmaktır

* Milli ve Manevi Değerler
* Yasalara Saygı
* Akılcılık
* Çağdaşlık
* İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
* Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
* Eleştirel Düşünme
* Fırsat Eşitliği
* Kaliteli Hizmet
* Stratejik Yönetim Süreci
* Araştırma ve Geliştirme
* Evrensel Değerler
* Kişisel ve Mesleki Gelişim
* Üretkenlik
* İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

## Stratejik Amaçlar

## Tablo 15. Stratejik Amaçlar, Hedefler

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| AMAÇ 1 (A1) | Eğitim ve öğretime kalitesini artırarak okulumuzun hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| Hedef 1.1 (H1.1) | Devamsız öğrenci sorununu azami oranda azaltmak |
| Hedef 1.2 (H1.2) | Rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100’üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
| Hedef 1.3(H1.3) | Okulumuzun hedef kitlesini oluşturan her bireyin uluslararası toplumda etkinliğini arttırmak. |
| AMAÇ 2 (A2) | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. Yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| Hedef 2.1 (H2.1) | 2023 yılına kadar YKS yerleştirme oranını %100’e çıkarmak |
| Hedef 2.2 (H2.2) | EBA kullanan öğrenci oranlarını %100’e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100’e çıkarmak |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
| Hedef 2.4 (H2.4) | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| Hedef 2.5 (H2.5) | Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak |
|  |  |
| AMAÇ 3 (A3) | Okulumuzun kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak |

## Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | | Eğitim ve öğretime kalitesini artırarak okulumuzun hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | | Devamsız öğrenci sorununu azami oranda azaltmak | | | | |
|  |  | |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.1.1** | 1-5 gün mazeretli/mazeretsiz devamsız öğrenci oranı | | %19 | %5 | Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri |
| **PG 1.1.2** | 6-11 gün mazeretli/mazeretsiz devamsız öğrenci oranı | | %53 | %20 | Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri |
| **PG 1.1.3** | 11-30 gün mazeretli/mazeretsiz devamsız öğrenci oranı | | %59 | %20 | Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri |
| **PG 1.1.4** | Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (Devamsızlık nedeniyle) | | 0 | 0 | Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri |
| **PG 1.1.5** | Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (Devamsızlık harici nedenlerle) | | 0 | 0 | Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri |
| **PG 1.1.6** | Açık liseye geçen öğrenci oranı | | 0 | 0 | Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri |
| **PG 1.1.7** | Kendi isteğiyle ve öğrenim hakkını kullanmama nedeniyle ilişik kesen öğrenci oranı | | 0 | 0 | Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime kalitesini artırarak okulumuzun hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak (14-17) | | | | | | | | |
| **H1.1** | Devamsız öğrenci sorununu azami oranda azaltmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.1.1** | %20 | 72 | 55 | 40 | 30 | 25 | 18 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** | %40 | 198 | 150 | 130 | 100 | 85 | 74 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** | %40 | 220 | 170 | 140 | 120 | 100 | 74 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.5** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.6** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.7** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.8** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğrenci, Öğrenci Velisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Aile Ziyareti, Veliler ile Daha Aktif İşbirliği | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Devamsızlık Yıldan Yıla azaltılabilir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Etkin Bir Veli-Okul İşbirliği | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak (14-17) | | | |
| **Hedef 1.2 (H1.2)** | | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | |
|  |  | |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.2.1** | Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam) | | 0 | 0 | Özel Eğitim ve Rehberlik |
| **PG 1.2.2** | Destek Odası Sayısı (Toplam) | | 0 | 0 | Özel Eğitim ve Rehberlik |
| **PG 1.2.3** | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam) | | 0 | 0 | Özel Eğitim ve Rehberlik |
| **PG 1.2.4** | Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam) | | 0 | 0 | Özel Eğitim ve Rehberlik |
| **PG 1.2.5** | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | | 0 | 0 | Özel Eğitim ve Rehberlik |
| **PG 1.2.6** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı | | 0 | 300 | Özel Eğitim ve Rehberlik |
| **PG 1.2.7** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı | | 0 | 100 | Özel Eğitim ve Rehberlik |
| **PG 1.2.8** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) | | 0 | 0 | Özel Eğitim ve Rehberlik |
| **PG 1.2.9** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı | | %25 | %75 | Özel Eğitim ve Rehberlik |
| **PG 1.2.10** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı | | 360 | 371 | Özel Eğitim ve Rehberlik |
| **PG 1.2.11** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı | | 22 | 22 | Özel Eğitim ve Rehberlik |
| **PG 1.2.12** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı | | 3 | 3 | Özel Eğitim ve Rehberlik |
| **PG 1.2.13** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı | | 0 | 50 | Özel Eğitim ve Rehberlik |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak (14-17) | | | | | | | | |  |
| **H1.2** | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | | | | | | |  |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |  |
|  |
| **PG 1.2.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.3** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.4** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.5** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.6** | %10 | 0 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.7** | %15 | 0 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.8** | %15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.9** | %10 | 0 | 90 | 100 | 150 | 220 | 270 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.10** | %10 | 360 | 371 | 371 | 371 | 371 | 371 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.11** | %10 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.12** | %15 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.13** | %15 | 0 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 6 ay | 6 ay |  |
| **Sorumlu Birim** |  | | | | | | | | |  |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü | | | | | | | | |  |
| **Riskler** | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar  Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi  Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları | | | | | | | | |  |
| **Stratejiler** | Toplantı, Konferans | | | | | | | | |  |
| **Maliyet Tahmini** | 4.000 | | | | | | | | |  |
| **Tespitler** | Etkikil iletişim kullanılarak Uzman eşiliğinde Çözümlenir. | | | | | | | | |  |
| **İhtiyaçlar** | Rehber Öğretmen | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.1 (H2.1)** | | 2023 yılına kadar YKS yerleştirme oranını %100’e çıkarmak | | | |
|  | | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| Sıra | Gösterge | | Mevcut (2018) | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 2.1.1 | YKS Yerleştirme Oranı | | %64 | %100 | Rehberlik Servisi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.1** | 2023 yılına kadar YKS yerleştirme oranını %100’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.1.1** | %25 | 42 | 55 | 60 | 70 | 80 | 90 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.2** | %15 | 100 | 250 | 300 | 330 | 350 | 371 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.3** | %10 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.4** | %25 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.5** | %25 | 38 | 55 | 60 | 100 | 150 | 180 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğrenci, Veli, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Branş Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Konferans, Seminer, Toplantı | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 7.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | DYK’nın daha etkin organize edilip cazip hale getirilmesi gerekir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Veli ilgisi, öğretmen takibi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | | EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak | | | |
|  |  | |  |  |  | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** | |
| **PG 2.2.1** | FATİH Projesi kapsamında eğitmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı | | 21 | 21 | Okul İdaresi | |
| **PG 2.2.2** | EBA kullanan öğretmen oranı | | %65 | %100 | Okul İdaresi | |
| **PG 2.2.3** | EBA kullanan öğrenci oranı | | %60 | %100 | Okul İdaresi | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.2** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.2.1** | %35 | 21 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** | %35 | %65 | %70 | %80 | %85 | %95 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.3** | %30 | %60 | %70 | %80 | %85 | %95 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Rehberlik Servisi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması  Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Fatih projesi kapsamında ET kullanmak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenciler etkin ve yararlı olarak kullanmaya özendirilmeli | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Tüm sınıf düzeyinde tablet dağıtımı | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.3 (H2.3)** | | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak | | | |
|  |  | |  |  |  | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** | |
| **PG 2.3.1** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | | %70 | %100 | Sosyal Kulüp Öğretmenleri | |
| **PG 2.3.2** | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | | %15 | %100 | Okul İdaresi | |
| **PG 2.3.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 10 | 20 | Türk Dili ve Edebiyatı Zümresi | |
| **PG 2.3.4** | Disiplin cezası uygulanan öğrenci oranı | | 0 | 0 | Disiplin Kurulu | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.3** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.3.1** | %30 | 210 | 250 | 280 | 300 | 310 | 371 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.2** | %30 | 40 | 80 | 160 | 200 | 300 | 371 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.3** | %20 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.4** | %10 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Okul Spor Kulübü | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması  Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi  Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması  Disiplin cezası alan öğrenci ile ilgili toplumsal ön yargılar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Görüşme, toplantı | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Sosyal faaliyet arttıkça başarı da artmıştır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Taşıma | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.4 (H2.4)** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.4.1** | Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 1 | 3 | İlçe MEM |
| **PG 2.4.2** | Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 2 | 3 | İlçe MEM |
| **PG 2.4.3** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı | 0 | 0 | İlçe MEM |
| **PG 2.4.4** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı | 0 | 0 | İlçe MEM |
| **PG 2.4.5** | Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar) | 4 | 6 | İlçe MEM |
| **PG 2.4.6** | Disiplin cezası alan yönetici sayısı | 0 | 0 | İlçe MEM |
| **PG 2.4.7** | Disiplin cezası alan öğretmen sayısı | 0 | 0 | İlçe MEM |
| **PG 2.4.8** | Disiplin cezası alan personel sayısı | 0 | 0 | İlçe MEM |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.4** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.4.1** | %10 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.2** | %10 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.3** | %10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.4** | %10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.5** | %20 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.6** | %10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.7** | %20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.8** | %10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması  Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Anket, Seminer | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Hizmet içi eğitim başarıyı arttırır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Uzman Eğitici | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | |
| **Hedef 2.5 (H2.5)** | | | Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan tüm öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | | | **Mevcut (2018)** | | **Hedef (2023)** | | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.5.1** | Okullar tarafından açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı | | | | 46 | | 60 | |  |
| **PG 2.5.2** | Sosyal/kültürel/sportif faaliyetlere yönelik açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı (merkezi sistem sınavlarına hazırlık kapsamında olmayan) | | | | 3 | | 10 | | Rehberlik Servisi |
| **PG 2.5.3** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam 12. sınıf öğrencilerinin yükseköğretim kurumlarını yerleşme oranı | | | | %64 | | %100 | | Rehberlik Servisi |
| **PG 2.5.4** | 12. sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (Ön Lisans) | | | | %10 | | %0 | | Rehberlik Servisi |
| **PG 2.5.5** | 12. sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (Lisans) | | | | %54 | | %100 | | Rehberlik Servisi |
| **PG 2.5.6** | 12. sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (Tümü, Açıköğretim dahil) | | | | %64 | | %100 | | Rehberlik Servisi |
| **PG 2.5.7** | Yükseköğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı | | | | 40 | | 90 | | Rehberlik Servisi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.5** | Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.5.1** | %20 | 46 | 48 | 52 | 54 | 60 | 60 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.2** | %15 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.3** | %20 | %64 | %70 | %80 | %85 | %90 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.4** | %10 | %10 | %8 | %6 | %4 | %3 | %0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.5** | %5 | %54 | %70 | %75 | %85 | %90 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.6** | %5 | %64 | %70 | %80 | %85 | %90 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.7** | %25 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına başlayan öğrencilerin, kursları tamamlamaması  Merkezi sınavla ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarına yerleştirme sisteminin değişmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Görüşme | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 4.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Ders ve DYK öğretmeni farklı olmalı | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | DYK Kurs açma ve devamlılığı | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı | 0 | %100 | Okul idaresi |
| **PG 3.1.2** | Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı | %100 | %100 | Okul idaresi |
| **PG 3.1.3** | Kurum Risk Analizi sayısı | 2 | 2 | Okul idaresi |
| **PG 3.1.4** | Kurum Acil Durum Planı sayısı | 2 | 2 | Okul idaresi |
| **PG 3.1.5** | Güvenlik kamerası sistemi sayısı | 2 | 2 | Okul idaresi |
| **PG 3.1.6** | Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı | %90 | %100 | Okul idaresi |
| **PG 3.1.7** | Güvenlik görevlisi sayısı | 1 | 2 | Okul idaresi |
| **PG 3.1.8** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 17.6 | 17.1 | Okul idaresi |
| **PG 3.1.9** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 17.6 | 17.1 | Okul idaresi |
| **PG 3.1.10** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 2 | 4 | Okul idaresi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **H3.1** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.1.1** | %10 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** | %10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** | %10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.4** | %10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.5** | %10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.6** | %10 | 0 | %90 | %90 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.7** | %10 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.8** | %10 | 17.6 | 17.5 | 17.4 | 17.3 | 17.2 | 17.1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.9** | %10 | 17.6 | 17.5 | 17.4 | 17.3 | 17.2 | 17.1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.10** | %10 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması  Engelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması  Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği  Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının “Güvenli Okul” standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler  Okul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Toplantı | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 25.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulda ya da ilçede teknik bakım ve onarım ekibi olmalı | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Teknik bakım-onarım ekibi | | | | | | | | |

1. **Maliyetlendirme**

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 16. Tahmini Maliyetler (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Planın  1. Yılı | Planın  2. Yılı | Planın  3. Yılı | Planın  4. Yılı | Planın  5. Yılı | Toplam Maliyet |
| A1 |  |  |  |  |  |  |
| H1.1 | 5.000 | 5.000 | 6.000 | 6.000 | 6.000 | 28.000 |
| H1.2 | 4.000 | 4.000 | 5.000 | 5.000 | 6.000 | 24.000 |
| A2 |  |  |  |  |  |  |
| H2.1 | 7.000 | 7.000 | 7.000 | 8.000 | 8.000 | 37.000 |
| H2.2 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 6.000 | 6.000 | 27.000 |
| H2.3 | 15.000 | 15.000 | 15.000 | 15.000 | 15.000 | 75.000 |
| H2.4 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 6.000 | 6.000 | 27.000 |
| H2.5 | 4.000 | 4.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 23.000 |
| A3 |  |  |  |  |  |  |
| H3.1 | 25.000 |  |  |  |  | 25.000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 4.000 | 4.000 | 4.000 | 4.000 | 4.000 | 20.000 |
| TOPLAM | **77.000** | **52.000** | **53.000** | **56.000** | **57.000** | **295.000** |

1. **İzleme ve Değerlendirme**

### Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci

### EKLER

### Tablo 17. Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı-Soyadı | Unvanı | Görevi |
| Bayram CESUR | Müdür | Başkan |
| Behiye AKAR | Müdür Yardımcısı | Üye |
| Adem KILIÇ | Öğretmen | Üye |
| Mehmet DEMİR | Okul Aile Birliği Başkanı | Üye |
| Osman BOZKURT | OAB Yönetim Kurulu Üyesi | Üye |

### Tablo 18. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı-Soyadı | Unvanı | Görevi |
| Talep AKAR | Müdür Yardımcısı | Başkan |
| Zeki GÜRBÜZ | Öğretmen | Üye |
| Şevket YAVUZ | Öğretmen | Üye |
| Kadriye ÇALI | Öğretmen | Üye |
| Süreyya CİNBAŞ | Öğretmen | Üye |
| Mehmet YAMAN | Öğretmen | Üye |
| Ayşe KAHRAMAN | Öğretmen | Üye |
| İsmail YILMAZ | Gönüllü Veli | Üye |
| Ali SAY | Gönüllü Veli | Üye |
| İlker GİDER | Gönüllü Veli | Üye |